

In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

UNAPPA SERVIZI S.R.L.



8PBFRF

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) VIALE ESPINASSE CARLO 67 CAP 20156
Indirizzo PEC	unappa@unapec.it
Numero REA	MI - 1820084
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	05418700968
Partita IVA	05418700968
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata con unico socio
Data atto di costituzione	11/09/2006
Data iscrizione	19/09/2006
Data ultimo protocollo	02/02/2021
Presidente Consiglio Amministrazione	TESTA NICOLA

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	11/09/2006
Attività prevalente	gestione database (attività delle banche dati)
Codice ATECO	63.11.2
Codice NACE	63.11
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	800.000,00
Addetti al 31/12/2020	4
Soci	1
Amministratori	7
Titolari di cariche	1
Sindaci, organi di controllo	1
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	3
Trasferimenti di quote	1
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2019 - 2018 - 2017 - 2016 - 2015 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	19

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	5
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	5
5 Amministratori	6
6 Sindaci, membri organi di controllo	9
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	10
8 Attività, albi ruoli e licenze	10
9 Aggiornamento impresa	12

1 Sede

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) VIALE ESPINASSE CARLO 67 CAP 20156
Indirizzo PEC	unappa@unapec.it
Partita IVA	05418700968
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	MI - 1820084

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 05418700968 Data di iscrizione: 19/09/2006 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 11/09/2006
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, L'ESERCIZIO DELLE SEGUENTI ATTIVITA': A) LA GESTIONE E L'ADEMPIMENTO DI SERVIZI A FAVORE DI ASSOCIATI UNAPPA E DI TERZI, CONCERNENTI L'ESPLETAMENTO DI QUALSIASI FORMALITA' DI CARATTERE CIVILE, ...
Altri riferimenti statutari	Gruppi societari

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 05418700968
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI
Data iscrizione: 19/09/2006

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/09/2006

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 11/09/2006

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2006

Scadenza esercizi successivi: 31/12

Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale

Soggetto che esercita il controllo contabile: revisore legale

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, L'ESERCIZIO DELLE SEGUENTI ATTIVITA':

- A) LA GESTIONE E L'ADEMPIMENTO DI SERVIZI A FAVORE DI ASSOCIATI UNAPPA E DI TERZI, CONCERNENTI L'ESPLETAMENTO DI QUALSIASI FORMALITA' DI CARATTERE CIVILE, PREVIDENZIALE, FISCALE O DI ALTRO TIPO, NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI PREPOSTI A TALE FINE, IN SEGUITO A DISPOSIZIONI DI LEGGE E/O AMMINISTRATIVE DI OGNI TIPO;
- B) L'INFORMATICA DI GESTIONE INTESA COME RACCOLTA, TRASCRIZIONE, ELABORAZIONE E VERIFICA DEI DATI DI GESTIONE AZIENDALI CON L'IMPIEGO DI COMPUTERS SIA DI PROPRIETA' CHE DI ALTRE PERSONE O ENTI, E COME ANALISI, PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE INTERNA AZIENDALE DELLE PROCEDURE CONNESSE ALL'UTILIZZO DI SISTEMI PER IL TRATTAMENTO AUTOMATIZZATO DELLE INFORMAZIONI;
- C) LA FORNITURA DI PROGRAMMI APPLICATIVI PER ELABORATORI ELETTRONICI E DI SERVIZI DI ELABORAZIONE DATI, COMPRESA LA RAPPRESENTANZA O IL COMMERCIO DI STRUMENTI, APPARECCHI, MATERIALI, SISTEMI RELATIVI DERIVANTI O CONNESSI CON IL SETTORE DELL'INFORMATICA E DELL'ELETTRONICA;
- D) L'EFFETTUAZIONE DI STUDI E RICERCHE SOCIO-ECONOMICHE, NONCHE' DI INDAGINI STATISTICHE, A FAVORE DI AZIENDE, ORGANIZZAZIONI ED ENTI IN GENERE, PRIVATI O PUBBLICI, DI OGNI TIPI ED OPERANTI IN QUALSIASI SETTORE;
- E) L'ATTIVITA' DI ANALISI FINANZIARIA, DI CONSULENZA IMMOBILIARE ED ASSICURATIVA, NONCHE' RELATIVA AGLI INVESTIMENTI DI OGNI TIPO, LA CONSULENZA SOPRA SPECIFICATA RESA DALLA SOCIETA' ESULA TOTALMENTE DAL CAMPO PROFESSIONALE DI CUI ALLA LEGGE 1815 DEL 1939, IN QUANTO RIVOLTA A SETTORI PER I QUALI NON E' PREVISTO ALCUN ALBO PROFESSIONALE NE ALCUNA AUTORIZZAZIONE DI LEGGE. ESSA NON RIENTRA NEPPURE NELL'AMBITO DELLA DISCIPLINA DI CUI ALLA LEGGE N. 12 DEL 1979, REGOLANTE L'ORDINAMENTO DELLA PROFESSIONE DI CONSULENTE DEL LAVORO, IN QUANTO QUESTA FA RIFERIMENTO A TUTTI GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO, PREVIDENZA ED ASSISTENZA SOCIALE DEI LAVORATORI CHE RESTANO TOTALMENTE ESTRANEI ALL'ATTIVITA' SOCIALE. NELLA ESPLICAZIONE DELLE ATTIVITA' DI CUI SOPRA, QUALORA CIO' SI DOVESSE RENDERE NECESSARIO IN BASE ALLA NORMATIVA REGOLANTE LA MATERIA, LA SOCIETA' SI AVVARRA' DELL'OPERA DI PROFESSIONISTI ISCRITTI IN APPOSITI ALBI OD ELENCHI, I QUALI RISponderanno PERSONALMENTE NEI CONFRONTI DEI TERZI DELL'ATTIVITA' DA ESSI SVOLTA;
- F) L'ATTIVITA' DI NOLEGGIO DI BENI MOBILI ANCHE REGISTRATI NEI PUBBLICI UFFICI;
- G) LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA DI INSEGNAMENTO DI ATTIVITA' CHE RICHIEDONO ISTRUZIONE DI QUALSIASI TIPO, ANCHE DA PARTE DI SOGGETTI NON ABILITATI AD ALCUNA FORMA DI INSEGNAMENTO, MA DOTATI DI ESPERIENZA SUFFICIENTE A GARANTIRE UN INSEGNAMENTO DELLA MATERIA SPECIFICA;
- H) CONSULENZA ED ASSISTENZA PER L'APERTURA DI SPORTELLI AL PUBBLICO DESTINATI A FINALITA' ISTITUZIONALI DEGLI ENTI PUBBLICI, FORMAZIONE ED ASSISTENZA AL PERSONALE PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI SPORTELLO, NONCHE' LA GESTIONE DI PRATICHE AMMINISTRATIVE;
- I) PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, GESTIONI, COMMERCIALIZZAZIONE, EROGAZIONE DI SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE OTTICA E TRATTAMENTO DIGITALE DI DATI E DOCUMENTI ANCHE A NORMA CNIPA, MANTENIMENTO E CONSERVAZIONE DI ARCHIVI SOTTO QUALSIASI FORMA;
- L) FORNITURA DI SERVIZI DI POSTA ELETTRONICA E DI TRANSAZIONE ELETTRONICA DEI DATI, ELABORAZIONE PER CONTO DI TERZI, SPEDIZIONE DI DOCUMENTI, ARCHIVIAZIONE, ELABORAZIONE, RIPRODUZIONE E RESTITUZIONE DI OGNI TIPO DI DATO GRAFICO, NUMERICO O ALFANUMERICO, ATTRAVERSO L'USO DELLE TECNOLOGIE PIU' MODERNE ED IL KNOW-HOW PIU' ALL'AVANGUARDIA;
- M) CONSULENZA ED ASSISTENZA IN GENERE AGLI ENTI PUBBLICI NELL'AMBITO DEI SERVIZI

DI REDAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI, DI GESTIONE DEI PATRIMONI DEGLI ENTI, DEL CONTROLLO DI GESTIONE E DELLA CONTABILITA' GENERALE E FINANZIARIA, DELLA CORRETTA GESTIONE DELLA PRIVACY E DEGLI ADEMPIMENTI AD ESSA CONNESSI, DELLA GESTIONE DEI CONCORSI PUBBLICI, DI GESTIONE DELLE BANCHE DATI E DI TUTTE LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E GESTIONALI CONNESSE ALLA PIA' AMPIA ATTIVITA' DEGLI ENTI PUBBLICI LOCALI E/O DEGLI ASSOCIATI UNAPPA

N) L'ORGANIZZAZIONE DI MEETINGS, RIUNIONI, CONVEGNI, FESTE ED ASSEMBLEE PER LA PROMOZIONE, LA COMMERCIALIZZAZIONE O L'AGGIORNAMENTO NEL CAMPO BUROCRATICO-AMMINISTRATIVO, FISCALE, FINANZIARIO O TRIBUTARIO, AL FINE DELLA DIVULGAZIONE E DELLA RAPPRESENTANZA DELL'ASSOCIAZIONE UNAPPA;

O) PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, GESTIONE DI RETI COMMERCIALI UNAPPA E/O DI TERZI.

LA SOCIETA', FRA L ALTRO, POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, MOBILIARI, IMMOBILIARI E INDUSTRIALI RITENUTE NECESSARIE OD UTILI AL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE.

POTRA' INOLTRE ASSUMERE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' OD ENTI AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO, COMPIERE OPERAZIONI FINANZIARIE E PRESTARE GARANZIE REALI O PERSONALI ANCHE A FAVORE DI TERZI, NECESSARIE OD UTILI AI FINI DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, IL TUTTO PURCHE' NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO.

LA SOCIETA' POTRA' ASSUMERE PARTECIPAZIONI SOCIALI SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO A CONDIZIONE CHE LA MISURA E L'OGGETTO DELLA PARTECIPAZIONE NON MODIFICHINO SOSTANZIALMENTE L'OGGETTO DETERMINATO DALLO STATUTO E PURCHE' NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO.

Poteri

poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DI OGNI FACOLTA' E POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE AD ECCEZIONE DI QUELLI CHE LA LEGGE E LO STATUTO RISERVANO TASSATIVAMENTE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI.

LA FIRMA E LA RAPPRESENTANZA SOCIALE DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO SPETTANO AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

IL PRESIDENTE E I MEMBRI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO NON POSSONO DELEGARE ALTRE PERSONE PER PROCURA SENZA IL CONSENSO DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO STESSO.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ART. 5.2 DELLO STATUTO SOCIALE.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di esclusione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

gruppi societari

SOCIETA' SOGGETTA AD ALTRUI ATTIVITA DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro
Deliberato: 800.000,00
Sottoscritto: 800.000,00
Versato: 800.000,00
Conferimenti in denaro

Conferimenti e benefici

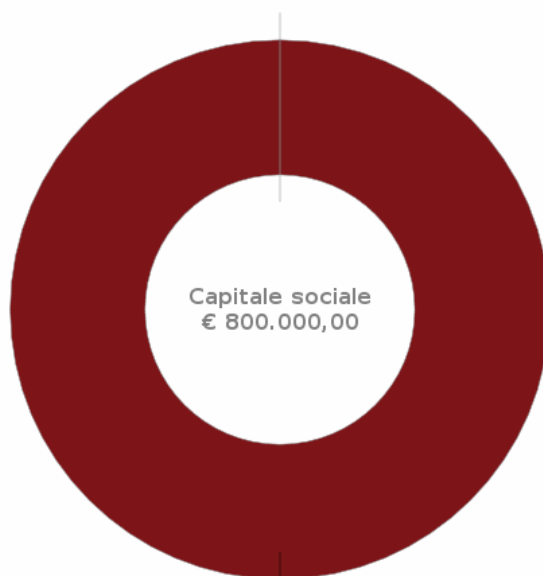
INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO
INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

strumenti finanziari previsti dallo
statuto

Titoli di debito:
ART. 2.2 DELLO STATUTO SOCIALE.

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 22/10/2018



U.N.A.P.P.A. UNIONE NAZIONALE
PROFESSIONISTI PRATICHE
AMMINISTRATI
€ 800.000,00
100%

Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
U.N.A.P.P.A. UNIONE NAZIONALE PROFESSIONISTI PRATICHE AMMINISTRATI 97146100157	800.000,00	100 %	proprietà'

**Elenco dei soci e degli altri
titolari di diritti su azioni o
quote sociali al 22/10/2018**
pratica con atto del 11/10/2018

capitale sociale

Proprietà'

Data deposito: 22/10/2018
Data protocollo: 22/10/2018
Numero protocollo: MI-2018-437848
Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
800.000,00 Euro

Quota di nominali: 800.000,00 Euro
Di cui versati: 800.000,00

U.NA.P.P.A. UNIONE NAZIONALE
PROFESSIONISTI PRATICHE
AMMINISTRATI

Codice fiscale: 97146100157
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
MILANO (MI) VIALE CARLO ESPINASSE 67 CAP 20156

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	TESTA NICOLA
Consigliere	FEMIANO ANNA
Consigliere	MANCIURIA ROBERTO
Consigliere	MAIOLATESI TONINO
Consigliere	LIGORIO NICOLA
Consigliere	ROSSI EZIO
Consigliere	ODIERNA MICHELE

Organi amministrativi in carica consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 8

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

TESTA NICOLA

Nato a MENZIKEN SVIZZERA il 11/05/1965
Codice fiscale: TSTNCL65E11Z133K
Cittadinanza italia
MILANO (MI)
VIALE ESPINASSE CARLO 67 CAP 20156 (DOMICILIO)

residenza

carica

presidente consiglio amministrazione
Nominato con atto del 11/09/2006
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 18/09/2006

carica

consigliere
Nominato con atto del 11/09/2006
Durata in carica: fino alla revoca

carica

amministratore delegato
Nominato con atto del 22/09/2006
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 22/09/06 SI CONFERISCONO ALL' AMMINISTRATORE DELEGATO SIGNOR NICOLA TESTA, I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI DISGIUNTAMENTE:
1)COMPIERE CON CLIENTI E FORNITORI TUTTE LE OPERAZIONI DI NATURA COMMERCIALE RELATIVE ALL'OGGETTO SOCIALE STIPULANDO I RELATIVI ATTI SIA RIFERITI A SINGOLE COMPRAVENDITE, SIA RIFERITI AD ACCORDI QUADRO O A FORNITURE SENZA LIMITE DI IMPORTO.
2)ACQUISTARE MOBILI, MACCHINE, ATTREZZI, PROVVEDENDO ALLE EVENTUALI PRESCRITTE FORMALIT SENZA LIMITE DI IMPORTO, VENDERE QUEI CESPITI GIUDICATI NON PI ADATTI O SUPERFLUI SENZA LIMITE DI IMPORTO O VALORE.
3)STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I COMPETENTI ENTI EROGATORI, RELATIVI AD UTENZE DI ENERGIA ELETTRICA, LUCE, GAS, ACQUA E TELEFONO.

- 4) APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI CON BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO E POSTE CONCORDANDO LIMITI DI FIDO E SOTTOSCRIVENDO I NECESSARI ATTI.
- 5) GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO EFFETTI CAMBIARI IN GENERE, ASSEGNI E VAGLIA.
- 6) EFFETTUARE TRASFERIMENTI DI FONDI NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI, MEDIANTE ORDINE DI BONIFICO A VALERE SU CONTI CORRENTI ORDINARI O DI EVIDENZA APERTI IN NOME DELLA SOCIET A FAVORE DI ALTRI CONTI CORRENTI ORDINARI O DI EVIDENZA SEMPRE INTESTATI ALLA SOCIET SENZA LIMITE DI IMPORTO SINGOLA OPERAZIONE.
- 7) FIRMARE ASSEGNI, ORDINI DI PAGAMENTO E PRELEVAMENTI SENZA LIMITE DI IMPORTO PER OGNI OPERAZIONE BANCARIA SUI CONTI CORRENTI BANCARI ORDINARI E DI EVIDENZA DELLA SOCIET , FINO ALLA CONCORRENZA DEI SALDI ATTIVI O DEGLI SCOPERTI CONCESSI.
- 8) CURARE ED EFFETTUARE IL PAGAMENTO DELLE IMPOSTE E TASSE.
- 9) ACQUISIRE SERVIZI, ANCHE ATTRAVERSO CONTRATTI D'APPALTO, PER IL BUON FUNZIONAMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, TRASPORTI, NOLEGGI, ASSICURAZIONI, PULIZIE, VIGILANZA, SICUREZZA, CONSULENZE IN MATERIA SPECIALISTICA, ECC. SENZA LIMITE DI IMPORTO.
- 10) ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE PERSONALE ANCHE IMPIEGATIZIO E MANO D'OPERA FISSANDONE LE RETRIBUZIONI E LE ATTRIBUZIONI, STIPULANDO E RISOLVENDO GLI INERENTI CONTRATTI DI IMPIEGO E DI LAVORO, ANCHE PER LA SODDISFAZIONE DI ESIGENZE DI NATURA STAGIONALE, FISSANDONE LA RETRIBUZIONE E LE ATTRIBUZIONI, STIPULANDO E RISOLVENDO GLI INERENTI CONTRATTI DI IMPIEGO E DI LAVORO. STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE O COORDINATA CONTINUATIVA FISSANDONE I COMPENSI E LE ATTRIBUZIONI.
- 11) RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DI DENARO, CREDITI, EFFETTI, VAGLIA, ASSEGNI, MANDATI E QUANT'ALTRO DOVUTO O DA DOVERSI ALLA SOCIET , SIA DA PRIVATI, DITTE, SOCIET , ISTITUTI DI CREDITO, AMMINISTRAZIONI GOVERNATIVE, METROPOLITANE O STRANIERE, AMMINISTRAZIONI PROVINCIALI, COMUNALI, ENTI MORALI, CASSE, TESORERIE, CON RILASCIO DELLE CORRISPONDENTI RICEVUTE, QUIETANZE, LIBERAZIONI ANCHE FINALI.
- 12) ESEGUIRE REVISIONI E LIQUIDAZIONI DI CONTI E PARTITE CON LA CLIENTELA, OPPURE CON FORNITORI ED IN GENERE CON TERZI, APPROVANDO I CONTI STESSI O CONTESTANDOLI.
- 13) CHIEDERE E FAR PRONUNCIARE DICHIARAZIONE DI FALLIMENTO DEI DEBITORI DELLA SOCIET E QUESTA RAPPRESENTARE IN TUTTI GLI ATTI DI QUALSIASI PROCEDURA DI FALLIMENTO O CONCORDATO PREVENTIVO IN CUI ESSA TROVASI O POSSA TROVARSI INTERESSATA PER LE SUE RAGIONI CREDITORIE CON TUTTE LE PIU' AMPIE FACOLTA' ALL'UOPO, NESSUNA ESCLUSA OD ECCETTUATA, COMPRESSE QUELLE DI INSINUARE CREDITI, DICHIARANDOLI VERI E REALI, E DI ACCETTARE O RESPINGERE QUALSIASI PROPOSTA DI CONCORDATO.
- 14) RAPPRESENTARE LA SOCIET PRESSO ISTITUTI DI DEBITO PUBBLICO, CASSA DEPOSITI E PRESTITI, ISTITUTO DI EMISSIONE E PRESSO QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO, COMPRESI I MINISTERI, LE AMMINISTRAZIONI GOVERNATIVE, PROVINCIALI, REGIONALI E COMUNALI, LE TESORERIE, GLI UFFICI FINANZIARI, GLI ISTITUTI, ENTI ED UFFICI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI, GLI UFFICI PROVINCIALI E REGIONALI DEL LAVORO, LE FERROVIE DELLO STATO, DOGANE, UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, COMPAGNIE DI TRASPORTI E DI NAVIGAZIONE, AEREA E MARITTIMA, PER IL DISBRIGO DI QUALSIASI PRATICA, CON FACOLTA' DI RISCOUTERE E DI RILASCIARE RICEVUTE, QUIETANZE E DISCARICHI. PREDISPORRE ED INVIARE ATTI, DOMANDE E QUANT'ALTRO RICHIESTO DALLE COMPETENTI AUTORITA' DI CUI SOPRA IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIET .
- 15) RAPPRESENTARE LA SOCIET AVANTI GLI UFFICI FINANZIARI E LE COMMISSIONI TRIBUTARIE. PROVVEDERE ALLA SOTTOSCRIZIONE DELLE DICHIARAZIONI FISCALI DA PRESENTARE AGLI UFFICI COMPETENTI NONCH SVOLGERE QUALSIASI ALTRA PRATICA INERENTE L'APPLICAZIONE DELLE IMPOSTE E TASSE. STARE IN GIUDIZIO PER CONTROVERSIE DI QUALUNQUE TIPO ED ANCHE DI LAVORO PRESSO QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA ED IN OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE, ANCHE PER GIUDIZI DI CASSAZIONE E REVOCAZIONE, IN OGNI LITE PASSIVA O ATTIVA. PROMUOVERE E SOSTENERE AZIONI, ISTANZE GIUDIZIARIE ED AMMINISTRATIVE, PRESENTARE QUERELE E RIMETTERLE, RISPONDERE AD INTERROGATORI E GIURAMENTI, DEFERIRE GIURAMENTI, RILASCIARE DICHIARAZIONI DI TERZO PIGNORATO, TRANSIGERE E CONCILIARE QUALUNQUE CONTROVERSIA, COMPROMETTERE IN ARBITRI RITUALI ED IRRITUALI, IN DIRITTO ED EQUIT DESIGNANDO, SE NECESSARIO, GLI ARBITRI, NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI.
- 16) PRESENTARE DOMANDE AL FINE DI OTTENERE PER CONTO DELLA SOCIET ED A PROPRIO NOME, OVE RICHIESTO, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI DI PUBBLICA SICUREZZA, COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI, COMMERCIALI E QUANT'ALTRO PREVISTO DALLE VIGENTI LEGGI PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' CONTEMPLATE NELL'OGGETTO SOCIALE.
- 17) SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIET IN MATERIE CONTRATTUALI E NON CONTRATTUALI.
- 18) GESTIRE I RAPPORTI IN GENERE RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIET , CON IL POTERE DI VALIDAMENTE SOTTOSCRIVERE OGNI NECESSARIA COMUNICAZIONE E

DOCUMENTAZIONE NEI CONFRONTI DI TUTTI I COMPETENTI UFFICI, DI CONCLUDERE TRANSAZIONI CON I DIPENDENTI IN TUTTE LE SEDI APPROPRIATE, IVI COMPRESSE LE SEDI SINDACALI, LE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE, GLI UFFICI PROVINCIALI DEL LAVORO, ETC., NEI LIMITI DI VOLTA IN VOLTA CONVENUTI CON LA SOCIET . RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI FORO GIUDIZIARIO, AVANTI IL QUALE LA STESSA DOVESSE ESSERE CITATA A COMPARIRE PER CAUSE PROMOSSE DA DIPENDENTI E/O EX DIPENDENTI DELLA SOCIET . A TAL FINE IL CONSIGLIO CONFERISCE I POTERI NECESSARI E SUFFICIENTI ALL'ESERCIZIO DEL MANDATO IVI COMPRESI I POTERI DI PARTECIPARE ALLE UDIENZE IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIET , DI FORNIRE DOCUMENTI, NOTIZIE, DATI, RENDERE L'INTERROGATORIO LIBERO E FORMALE, DISCONOSCERE DOCUMENTI, PROPORRE QUERELE DI FALSO, TRATTARE, TRANSIGERE E CONCILIARE ANCHE AI SENSI DELL'ART. 420 C.P.C. NEI LIMITI CHE DI VOLTA IN VOLTA GLI SARANNO COMUNICATI

Consigliere

FEMIANO ANNA

residenza

Nata a NAPOLI (NA) il 22/02/1967
Codice fiscale: FMNNA67B62F839D
MILANO (MI)
VIALE ESPINASSE CARLO 67 CAP 20156 (DOMICILIO)

carica

consigliere
Nominato con atto del 11/09/2006
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 18/09/2006

Consigliere

MANCIURIA ROBERTO

residenza

Nato a NAPOLI (NA) il 12/08/1967
Codice fiscale: MNCRR67M12F839S
MILANO (MI)
VIALE ESPINASSE CARLO 67 CAP 20156 (DOMICILIO)

carica

consigliere
Nominato con atto del 11/09/2006
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 18/09/2006

Consigliere

MAIOLATESI TONINO

domicilio

Nato a CASTELBELLINO (AN) il 28/10/1956
Codice fiscale: MLTTNN56R28C060X
ROMA (RM)
VIA CIVENNA 48 CAP 00188

carica

consigliere
Nominato con atto del 01/04/2015
Data iscrizione: 14/04/2015
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 08/04/2015

Consigliere

LIGORIO NICOLA

domicilio

Nato a MILANO (MI) il 26/09/1971
Codice fiscale: LGRNCL71P26F205E
MILANO (MI)
VIA MARCELLO MALPIGHI 12 CAP 20129

carica

consigliere

Nominato con atto del 01/04/2015
Data iscrizione: 14/04/2015
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 08/04/2015

Consigliere

ROSSI EZIO

domicilio

Nato a TORINO (TO) il 13/08/1956
Codice fiscale: RSSZEI56M13L219H
ROCCABRUNA (CN)
VIA GIOVANNI BERNARDI 9 CAP 12020

carica

consigliere

Nominato con atto del 01/04/2015
Data iscrizione: 14/04/2015
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 08/04/2015

Consigliere

ODIERNA MICHELE

domicilio

Nato a BATTIPAGLIA (SA) il 18/12/1975
Codice fiscale: DRNMHL75T18A717T
MILANO (MI)
VIALE ESPINASSE CARLO 67 CAP 20156

carica

consigliere

Nominato con atto del 30/04/2019
Data iscrizione: 10/06/2019
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 17/05/2019

6 Sindaci, membri organi di controllo

Revisore Legale

ORIENTI CESARE

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Revisore Legale

ORIENTI CESARE

domicilio

Nato a SARONNO (VA) il 27/07/1968
Codice fiscale: RNTCSR68L271441D
ARESE (MI)
VIA E. FERRARI 1/H CAP 20020

carica

revisore legale

Nominato con atto del 30/04/2019
Data di prima iscrizione 17/03/2010
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021
Numero: 93022
Data: 02/11/1999
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

registro revisori legali

Numero: 93022
Data: 02/11/1999
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Socio Unico

U.NA.P.P.A.-UNIONE
NAZIONALE PROFESSIONISTI
PRATICHE AMMINISTRATI

Socio Unico

U.NA.P.P.A.-UNIONE
NAZIONALE PROFESSIONISTI
PRATICHE AMMINISTRATI

Codice fiscale 97146100157

sede

MILANO (MI)
VIALE CARLO ESPINASSE 67 CAP 20156

carica

socio unico
dal 14/06/2011
Data iscrizione: 16/06/2011
Durata in carica: fino alla revoca

8 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	4
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	11/09/2006
Attività prevalente	GESTIONE DATABASE (ATTIVITA' DELLE BANCHE DATI)

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 11/09/2006

attività prevalente esercitata dall'impresa

GESTIONE DATABASE (ATTIVITA' DELLE BANCHE DATI)

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività prevalente
(fonte Agenzia delle Entrate)

Codice: 63.11.2 - gestione database (attività delle banche dati)
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

attività esercitata nella sede legale

GESTIONE DATABASE (ATTIVITA' DELLE BANCHE DATI)

attività' secondaria esercitata nella sede legale

FORNITURA DI SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI, INTESI COME RACCOLTA, TRASCRIZIONE, ELABORAZIONE, NONCHE' ORGANIZZAZIONE DEGLI STESSI. PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI PACCHETTI APPLICATIVI E O PROCEDURE PER IL TRATTAMENTO AUTOMATICO DELLE INFORMAZIONI E DELLA LORO ARCHIVIAZIONE, CON NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE ED STRUMENTI ELETTRONICI. LA GESTIONE DI ATTIVITA' DIDATTICHE E DI INSEGNAMENTO DI ATTIVITA' CHE NON RICHIEDONO PARTICOLARI FORME DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE, IN PARTICOLARE FINALIZZATI ALLA PROMOZIONE DELLA PROPRIA RETE COMMERCIALE. ORGANIZZAZIONE DI MEETINGS, RIUNIONI, CONVEGNI, IN PARTICOLARE QUELLI LEGATI ALLA PROMOZIONE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALI DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI. PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, GESTIONE DI RETI COMMERCIALI DI UNAPPA O DI TERZI

classificazione ATECORI 2007 dell'attività

(fonte Agenzia delle Entrate)

Codice: 63.11.2 - gestione database (attività' delle banche dati)

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 62.09.09 - altre attività' dei servizi connessi alle tecnologie dell'informatica nca

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 63.11.11 - elaborazione elettronica di dati contabili (esclusi i centri di assistenza fiscale - caf)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 82.3 - organizzazione di convegni e fiere

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 82.99.4 - richiesta certificati e disbrigo pratiche

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale

Importanza: secondaria Registro Imprese

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2020

(Dati rilevati al 31/12/2020)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	4	4	4	4	4
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	4	4	4	4	4

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Collaboratori	2	2	2	4	3

Addetti nel comune di MILANO (MI)

Sede

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	4	4	4	4	4
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	4	4	4	4	4

9 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo	02/02/2021
-------------------------------	------------